

Openbare Basisschool 't Montferland

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diversen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers, leerling en onderwijsprofessionals vinden wij belangrijk. De tijd op de basisschool vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor kinderen als voor ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden in ons onderwijs en onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en ons onderwijs met als uitgangspunt de kernwaarden die afkomstig zijn vanuit de daltonprincipes. Dalton is ons pedagogisch en didactisch onderwijsconcept. Er wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat wij belangrijk vinden en waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop we u informeren. Wij hopen dat u bij het lezen van deze schoolgids een goed beeld krijgt van de manier van werken binnen onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een gesprek of om de sfeer zelf te ervaren. Wij laten graag en met trots zien hoe het onderwijs er op OBS 't Montferland uit ziet.

Wij wensen u veel leesplezier,

Team OBS 't Montferland

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool 't Montferland
Plantsoensingel Noord 5 A
7041DH 's-Heerenberg

☎ 0314661924
✉ montferland@paraatscholen.nl

Extra locaties

't Barghse Huus

Willem van den Berghstraat 1
7041 CW 's-Heerenberg

☎ 0314 661924

Onze groepen 7 en 8 zijn in schooljaar 2026-2027 gevestigd in het op loopafstand gelegen Barghse Huus. Zij komen regelmatig op de hoofdlocatie.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Suzan Knuvink	montferland@paraatscholen.nl

Paraat scholen is een samenwerkingsbestuur voor 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost-Gelre. Wij profileren ons als de 'betrokken ontdekker'. De scholen van Paraat geven deze positionering binnen hun eigen identiteit zichtbaar een plek. Hierbij spelen onze kernwaarden professioneel, nieuwsgierig, betrokken en betrouwbaar een belangrijke rol. Wij bieden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een veilige en betrouwbare basis waar we elkaar op een open manier kunnen ontmoeten om kennis en ervaringen te delen.

Elke school is in samenspraak met het team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur: Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

Mw. Ester van der Haar (voorzitter)

Dhr. Rogier Hoftijzer t/m 31-12-2026

Dhr. Thomas Eiting

Mw. Natalie Jaspers

Dhr. Taco Keulen

Dhr. Maiko Willemsen

Het Strategisch Beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan met daarin een beschrijving van de actiepunten. Dit Strategisch Beleidsplan is tot stand gekomen door bijeenkomsten met stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders/verzorgers en directeuren. Hieruit zijn richtinggevendende uitspraken gekomen die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen die wij als Paraat scholen belangrijk vinden. Deze hebben we uitgewerkt in concrete speerpunten en actiepunten.

Gegevens bestuurskantoor:

Borchgraven 2

7051 CW Varsseveld

telefoon: 0315-215009

e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl

website: www.paraatscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2708

🌐 <http://www.paraatscholen.nl>

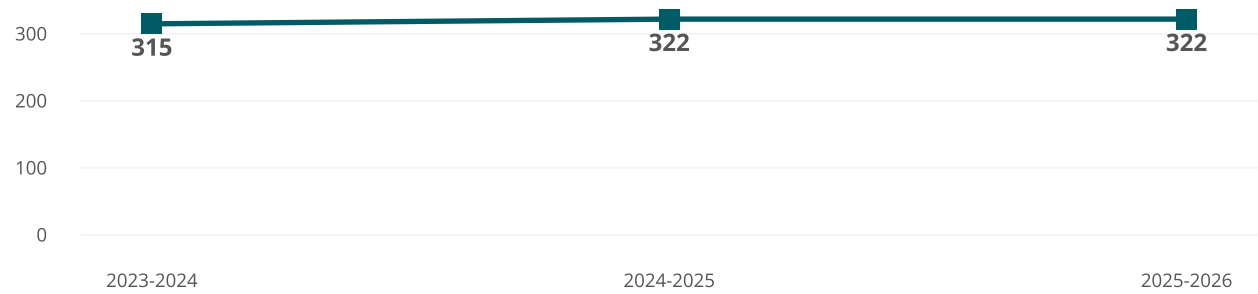
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Primair Passend
Onderwijs Doetinchem

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Onze school wil een veilig klimaat scheppen waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief en sociaal gedrag. Wij willen de leerlingen een goede bagage meegeven voor de toekomst. Hierbij spelen ook waarden en normen een grote rol. Dagelijks werken wij vanuit de daltonprincipes die overeenkomen met onze kernwaarden:

Kernwaarden

Vrijheid & Verantwoordelijkheid: Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden.

Vrijheid op OBS 't Montferland is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen. Op OBS 't Montferland zijn we gericht op het realiseren van een taakgerichte werksfeer, waarbinnen voor kinderen ruimte is om zelfstandig aan de slag te gaan om de gestelde doelen te bereiken. Bij ons aanbod houden we rekening met verschillende niveaus. De inzet van taakbrieven en persoonlijke doelen bevorderen de zelfstandigheid en eigenaarschap van leerlingen.

Zelfstandigheid & Eigenaarschap: Zelfstandig leren en werken op een school die werkt volgens de daltonprincipes is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Samenwerken: Op OBS 't Montferland willen wij een leefgemeenschap zijn waar leerlingen, leerkrachten, ouders en schoolleiding op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Onze school is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. OBS 't Montferland is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Reflectie: Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op OBS 't Montferland belangrijk. Op onze school maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op onze school vanzelfsprekend. Het team reflecteert voortdurend op schoolniveau over de kwaliteit van het onderwijs.

Effectiviteit: Werken volgens de daltonprincipes is een maatregel om effectiever te werken. Het onderwijs op OBS 't Montferland is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Daarnaast willen wij onze leerlingen ook cultureel en moreel vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven; differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te

verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. We maken gebruik van het Effectief Directe Instructiemodel (EDI-model). Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. De komende jaren wordt de doelenplanner geïmplementeerd om beredeneerd en doelgericht te werken. Bij onderzoekend leren, leren kinderen hun eigen onderzoeksvragen te formuleren en op zoek te gaan naar antwoorden

Identiteit

OBS 't Montferland is een openbare basisschool. Dat betekent dat wij een school zijn waar ruimte is voor verschillen en iedereen welkom is. Een openbare school staat open voor iedereen ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, gender of seksuele geaardheid. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We verkennen de multiculturele samenleving waar we een mooie afspiegeling van zijn en leren elkaars waarden en normen kennen en respecteren. Wij vinden het erg belangrijk dat ieder kind zich thuis en welkom voelt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op OBS 't Montferland worden leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd. Voor de onderbouw is bewust gekozen voor combinatiegroepen 1/2, omdat kleuters zich ontwikkelen in sprongen. In de groepen 1/2 wordt gebruikt gemaakt van een leerplein en gezamenlijke pauzetijden, waar twee groepen tegelijkertijd met elkaar werken en spelen. Op deze manier kunnen kinderen van en met elkaar leren.

De groepen 3 t/m 8 zijn enkele- of tweevoudig gecombineerde groepen. Veel lessen worden, zoals past bij onze kernwaarden vanuit het daltononderwijs, groepsdoorbroken aangeboden. Dat wil zeggen dat leerlingen van verschillend niveau zijn gegroepeerd voor de instructie. Daardoor kan beter aangesloten worden bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

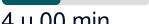
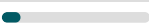
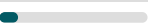
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegen	 7 u 15 min	 7 u 15 min
taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min
rekenen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
W.O.	 1 u 30 min	 1 u 30 min
expressie	 4 u 00 min	 4 u 00 min
sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 00 min	 1 u 00 min
divers	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 45 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	10 u 15 min	10 u 15 min	9 u 00 min	9 u 00 min	9 u 00 min	9 u 00 min
divers	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
taal/reken/wo/expressie weektaak	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min

De in dit overzicht aangeven tijden zijn richttijden.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Muziek

Verlof personeel

Kortdurende vervangingen (ziekte, scholingen, uitvaarten, artsenbezoeken, etc.) worden intern opgelost, met een maximale duur van twee weken.

Als er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of LIO-ers (stagiaires). Mocht dat niet lukken, worden noodmaatregelen ingezet. Deze noodmaatregelen zijn erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste dag intern op te lossen door bijv. de kinderen te verdelen over andere groepen of door leerkrachten die normaal gesproken andere taken/functions hebben voor de klas te zetten.

Bij Paraat scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bijv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten.

In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat wij u moeten vragen uw kind de tweede en daaropvolgende dag thuis te houden. Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook vanuit gaan dat wanneer wij u om medewerking vragen, het echt niet anders kan.

Bij **langdurige vervanging** (verlof, langdurige ziekten, etc.) wordt een beroep gedaan op de vervangerspool. Paraat scholen beschikt over een eigen vervangerspool.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Humankind en Puck&Co en Juut en Co*.

In de onderbouw van de basisschool blijft spelen belangrijk. De manier waarop onderwijs in deze groepen wordt vormgegeven is gebaseerd op de principes van 'Basisontwikkeling'. In de kleutertijd kunnen en willen kinderen steeds meer zelf doen, maken vrienden, spelen samen en leren om te delen met anderen. Kleuters gaan zelf initiatief nemen om activiteiten te ondernemen en ontdekken. Ze bedenken samen ideeën voor spel en komen voor zichzelf op. In de klas leren ze samenwerken, opdrachten maken en zich voor langere tijd te concentreren. Ze leren om zich steeds beter aan afspraken en regels te houden. Kleuters worden taliger en leren beter om te gaan met hun emoties. De wereld van de kleuter wordt steeds groter. Om dit te realiseren bieden we een rijke speel- en leeromgeving aan, waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Hierbij is er ook aandacht voor zelfstandigheid, keuzes maken en plannen.

Zowel binnen de opvang als in het onderwijs wordt gewerkt vanuit thema's die de kinderen aanspreken. In iedere groep staat een goede relatie met de leerkracht en de andere kinderen centraal. Binnen de opvang wordt ook gebruik gemaakt van een VVE-programma. Het VVE-programma wordt in groep 1 en 2 vervolgd. Zo is de doorgaande lijn gewaarborgd. Daarnaast bieden we binnen het onderwijs leerstof aan vanuit de Leerlijnen Jonge Kind van 4 tot 7 jaar. Dit doen wij door gebruik te maken van de leerlijnen van het Digi-keuzebord.

Veel ouders maken gebruik van de kinderopvang van Humankind (in het nabijgelegen Barghse Huus), kinderopvang Puck&Co (De Bongerd) of kinderopvang Juut en Co (Schoolstraat). Voor kinderen die hier het VVE-programma hebben gevolgd vindt er altijd een warme overdracht plaats, zodat we kunnen aansluiten bij de in gang gezette ontwikkeling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolontwikkeling is een continu proces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. We zijn een lerende school en continu in ontwikkeling. We volgen jaarlijks teamscholingen en individuele trainingen en hebben een cultuur waarbij we leren van elkaar. De overlegstructuur vormt hiervoor een belangrijke basis. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld en geëvalueerd. Naast de terugkomende aandachtspunten rond kwaliteitszorg, monitoren van veiligheid en het strategisch beleidsplan van Paraat scholen staan de volgende doelen centraal voor schooljaar 2026-2027:

In schooljaar 2026-2027 bouwen wij verder aan de kwaliteit van ons onderwijs en de professionele ontwikkeling van onze organisatie. Daarbij staan het versterken, verdiepen en borgen van onze werkwijzen centraal, zodat leerlingen kunnen blijven rekenen op eigentijds, uitdagend en passend onderwijs.

Op het gebied van onderwijskwaliteit richten wij ons op het verder ontwikkelen van onderzoekend en ontdekkend leren, het versterken van de basisvaardigheden en het verder vormgeven van digitale geletterdheid binnen ons onderwijsaanbod. Daarnaast blijven wij onze opbrengsten monitoren en analyseren om ons onderwijs voortdurend af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Ook investeren wij in de verdere professionalisering van ons team. Door middel van scholing, collegiale consultatie, kennisdeling en gezamenlijke reflectie werken we aan een sterke professionele cultuur waarin medewerkers van en met elkaar leren. Daarbij besteden we aandacht aan inclusief onderwijs en het verder versterken van ons pedagogisch handelen.

Het Daltononderwijs blijft een belangrijke pijler van onze schoolontwikkeling. We werken verder aan de zichtbaarheid van de Daltonkernwaarden in de school, versterken de doorgaande lijn binnen ons Daltononderwijs en ontwikkelen instrumenten die leerlingen ondersteunen bij eigenaarschap, zelfstandigheid en reflectie. Vol trots krijgen alle leerlingen dit schooljaar ons nieuw ontwikkelde rapport mee naar huis.

Wij bereiden ons tevens voor op de verdere ontwikkeling en borging van onze Daltonkwaliteit. Wij zijn gestart met het visitatietraject van de Nederlandse Daltonvereniging en hopen dit schooljaar de certificering als Daltonschool te verkrijgen.

Daarnaast zetten wij stappen in de voorbereiding op het toekomstige Kindcentrum. Samen met onze samenwerkingspartners werken wij aan de verdere ontwikkeling van een gezamenlijke visie en een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Hiermee creëren we een sterke basis voor de toekomstige samenwerking binnen het nieuwe Kindcentrum.

Om de kwaliteit van ons onderwijs duurzaam te waarborgen, leggen wij afspraken, werkwijzen en ambities vast in kwaliteitskaarten, handboeken en beleidsdocumenten. Op deze manier zorgen wij ervoor dat ontwikkelingen niet alleen worden gerealiseerd, maar ook blijvend onderdeel worden van onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze onderwijskwaliteit is meetbaar, merkbaar en zichtbaar. We monitoren de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van diverse instrumenten, bronnen en gesprekken. De resultaten zijn zowel prestatiegericht als proces- en mensgericht. Het gaat hierbij zowel om het verantwoorden vanuit de wettelijke kaders als het monitoren van de eigen ambities en doelen. Het strategisch beleidsplan en het schoolplan zijn hiervoor leidend.

De kwaliteitscyclus zorgt ervoor dat op verschillende manieren en momenten informatie verzameld wordt om te bepalen of de gestelde doelen worden behaald. Daarnaast wordt het gebruikt om onze onderwijskwaliteit te meten.

Om continu gericht te zijn op de kwaliteit worden onderstaande vragen iedere keer meegenomen in diverse gesprekken en overlegmomenten:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dit?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Belangrijk hierbij is om tot een aanpak te komen waarbij de kwaliteit en het kwaliteitsbewustzijn centraal staan, zodat iedereen van de organisatie hier vanuit gaat denken en handelen.

De volledige beschrijving van de kwaliteitszorg is terug te vinden in het beleidsstuk Kwaliteitszorg van Paraat scholen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuningsroute

OBS 't Montferland biedt alle kinderen gelijke kansen. Onze school zoekt vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek voor ieder kind. Hierbij is onze school verantwoordelijk voor de gewenste hulp en ondersteuning van onze leerlingen.

In dit document is het ondersteuningsaanbod OBS 't Montferland vastgelegd. Het gaat hier om een beschrijving van het volledige ondersteuningsaanbod dat de school kan bieden aan leerlingen en hoe dit is georganiseerd. Onderstaande ondersteuningsroute van Paraat scholen wordt voor iedere leerling gehanteerd.

Het ondersteuningsaanbod biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of onze school in staat is om een leerling passende onderwijssteuning te bieden. Als onze school dit niet zelf kan bieden, zoeken we samen met ouders en de leerling naar een passende oplossing, binnen en/of buiten de eigen school.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we preventief en lichte interventies en ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school welke beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Het doel is voor iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling te waarborgen binnen de school.

Op OBS 't Montferland is er veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht (HGW) volgens de ondersteuningsroute. Iedere dag verzorgen de leerkrachten het onderwijs aan de leerlingen waarbij zij vooral preventief te werk gaan. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de gehele groep, extra (verlengde) instructie aan kinderen die hier behoeften aan hebben en uitdaging aan kinderen die dit nodig hebben.

Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt met drie ondersteuningsniveaus:

Niveau 1 - Basisaanbod

Basisaanbod en algemene ondersteuning voor alle leerlingen door de leerkracht in de groep. De leerkracht past het aanbod aan op de behoefte van de leerling.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

Dit gaat in overleg met de intern begeleider.

Niveau 3 – Externe ondersteuning

Extra ondersteuning met betrokkenheid van interne specialisten en consultatie van externen. Dit niveau valt onder basisondersteuning +.

Basisondersteuning +

De basisondersteuning is niet altijd genoeg, sommige leerlingen hebben meer nodig. Basisondersteuning + is bestemd voor leerlingen die aanvullend, vanwege hun specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoeften, extra en/of specifieke ondersteuning behoeven. Doel van de inzet van basisondersteuning + is het bieden van extra of specialistische hulp binnen hun eigen leef- en leeromgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen: op weg naar inclusief onderwijs. Hiervoor worden de ondersteuningsmiddelen ingezet die door het samenwerkingsverband Doetinchem zijn overgeheveld aan de bestuur en de school. Ook zijn er ondersteuningsmiddelen mogelijk om in te zetten vanuit de gemeente Montferland.

Wanneer er langere periode gebruik wordt gemaakt van inzet van basisondersteuning +, spreken we van een onderwijsarrangement. Middelen van het samenwerkingsverband worden hiervoor ingezet. Dit arrangement wordt door de intern begeleider geregistreerd in het leerlingdossier en uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD), dit is een wettelijke verplichting. Op deze manier kan verantwoord worden hoe de middelen van het samenwerkingsverband worden ingezet.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkracht in het zorgdragen voor de onderwijsbehoeften in de groep. Op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende toereikend is en onderwijsbehoeften specifiek worden, worden interne en/of externe specialisten ingeschakeld. Samen wordt gekeken naar wat en wie de leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is en ingezet kan worden. De school legt deze afspraken vast in het HGW-formulier en zorgt voor een plan of een eigen leerlijn. De inzet van de ondersteuning wordt structureel en systematisch geëvalueerd.

Soms kan het helpend en/of noodzakelijk zijn om voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In een OPP worden doelen gesteld richting de uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs en het plan van aanpak voor de leerling beschreven. Zowel ouders als de leerling worden betrokken bij het opstellen van het OPP. Er is sprake van hoorrecht en

instemmingsrecht (inbreng en invloed van leerlingen) op het handelingsdeel. In het document Richtlijn OPP van Paraat scholen staat de exacte procedure beschreven.

Ondersteuningsteam

Onze school beschikt over een ondersteuningsteam bestaande uit diverse specialisten:

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Schoolmaatschappelijk werk
- Sociaal team gemeente Montferland
- Jeugdverpleegkundige GGD
- Externe organisaties

Wanneer een leerling extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften heeft, kan dit besproken worden in het ondersteuningsteam. Dit valt onder basisondersteuning +. Het team bespreekt de hulpvragen en/of ondersteuningsvragen van de school, van de ouder(s) en van de leerling. Samen wordt de casus in beeld gebracht en adviseert en ondersteunt het team bij de begeleiding en inzet van de ondersteuningsmiddelen.

Extra ondersteuning – Grenzen aan de zorg

Als voorgaande stappen en interventies onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, is de school handelingsverlegen. De leerling profiteert onvoldoende van de inzet van ondersteuningsniveau 1 t/m 3 en heeft intensievere begeleiding nodig. In overleg met ouders zal gezocht worden naar een andere passende onderwijsplek. We spreken dan van extra ondersteuning in onze ondersteuningsroute.

In het ondersteuningsteam van de school zal besproken worden welke onderwijsplek aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarbij wordt uitgegaan van het principe zo thuisnabij en regulier mogelijk. De mogelijkheden voor een overstap naar een andere reguliere basisschool zullen verkend worden. Pas wanneer blijkt dat dit niet mogelijk is, zullen de mogelijkheden van het speciaal basisonderwijs (SBO) en eventueel het speciaal onderwijs (SO) worden onderzocht.

Wanneer er binnen het ondersteuningsteam bepaald is dat de leerling aangewezen is op het volgen van speciaal (basis)onderwijs, wordt de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingediend bij het samenwerkingsverband.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Specialist begrijpend lezen
- Specialist NT2
- EDI coach rekenen

In voorkomende gevallen kunnen we een beroep doen op de specialisten van het ondersteuningsloket van Paraatscholen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

In voorkomende gevallen kunnen we een beroep doen op de specialisten van het ondersteuningsloket van Paraatscholen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

In voorkomende gevallen kunnen we een beroep doen op de specialisten van het ondersteuningsloket van Paraat.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn steeds op zoek naar mogelijkheden om alle kinderen een plek op onze school te bieden. Passend onderwijs is niet meer weg te denken uit de dagelijkse praktijk van ons onderwijs. In alle groepen en leerjaren zijn er wel leerlingen die in meer of mindere mate extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben. Het team heeft in de loop der jaren een grote basiskennis opgebouwd op de verschillende deskundigheidsgebieden. Binnen het netwerk van de school (bestuur en SamenwerkingsVerband) is er veel deskundigheid op de verschillende deelgebieden beschikbaar.

Leerkrachten worden gestimuleerd om zich te blijven ontwikkelen. Ze worden geïnformeerd over de mogelijkheid van opleidingen en cursussen. Daarnaast is er ook ruimte voor scholing op teamniveau.

Inbreng en invloed van leerlingen

Zowel ouders als de leerling worden betrokken bij het opstellen van het OPP. Er is sprake van hoorrecht en instemmingsrecht (inbreng en invloed van leerlingen) op het handelingsdeel. In het document Richtlijn OPP van Paraat scholen staat de exacte procedure beschreven.

De invulling van onze basisondersteuning (+) is mede vormgegeven door de inbreng van onze leerlingen. Jaarlijks bevragen we de leerlingen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dit gebeurt middels een gesprek met leerlingen van de leerlingenraad (groepen 5 t/m 8) en bij de groepen 1 t/m 4 middels een klassengesprek passende bij de leeftijdsgroep. De leerlingen geven aan wat zij prettig of juist niet prettig vinden bij de totstandkoming van het ondersteuningsaanbod en evalueren op de inhoud en het proces. We vinden het belangrijk om de stem van het kind mee te nemen in onze plannen en scherpen met de gekregen feedback ons handelen aan.

Extra informatie

Beschikbare expertise binnen Paraat scholen

OBS 't Montferland is onderdeel van Paraat scholen. Binnen het bestuur kan de volgende expertise benut worden:

- Ondersteuningsloket
- Paraatklas
- Leernetwerken

Ondersteuningsloket

Wanneer de ondersteuningsvraag van onze school de basisondersteuning overstijgt, kunnen we een beroep doen op het ondersteuningsloket. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Het loket kan hulp bieden bij de ondersteuningsvragen en zorgt voor deskundigheidsbevordering voor de medewerkers.

Het specialistenteam van het loket pakt hulpvragen op. Dit team bestaat uit coaches passend onderwijs (CPO) met expertise op het gebied van:

- het jonge kind
- meer- en hoogbegaafdheid
- gedrag
- taal-lezen en spelling
- rekenen
- nieuwkomers
- onderwijsassistenten

De specialisten van het loket bieden niet alleen (praktische) informatie en ondersteuning, maar brengen ook zoveel mogelijk kennis over binnen de school. Bij een ondersteuningsvraag, maar ook tijdens geplande scholingsactiviteiten. Zo is de ondersteuning van het loket nooit een eenmalige interventie, maar brengen zij de deskundigheid van de medewerkers naar een hoger niveau.

Paraatklas

De Paraatklas is een bovenschoolse ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen waarbij het aanbod wordt afgestemd op de zone van naaste ontwikkeling. Het aanbod in de Paraatklassen werkt preventief. Het doel is het ontmoeten en samenwerken met ontwikkelingsgelijken om te werken aan gerichte doelen en vaardigheden. Daarnaast is er aanbod voor in een leren leren groep en een peergroep gericht op het sociaal-emotioneel functioneren. Een leerling kan in verschillende groepen deelnemen.

Leernetwerken

Alle medewerkers kunnen aansluiten bij de leernetwerken van Paraat scholen. De specialisten van het ondersteuningsloket sluiten ook aan. De leernetwerken hebben het volgende doel:

- Van en met elkaar leren;
- elkaar ontmoeten, door verbinding kunnen we kennis verbreden;
- van en door de medewerkers;
- koppeling aan het strategisch beleidsplan, tenminste één speerpunt.

De medewerkers hebben de keuze uit de volgende leernetwerken:

- Rekenen
- Kindertalentfluisteraar
- (Hoog)begaafdheid
- Nieuwkomers en NT2
- Inclusief onderwijs/Gedrag
- Taal, lezen en spelling
- Bovenbouw
- Het jonge kind
- ICT
- Betrokken ontdekker

Samenwerkingspartners

Als school werken wij met diverse organisatie samen binnen de basisondersteuning:

- Paraat scholen
- Samenwerkingsverband Doetinchem
- Gemeente Montferland/Sociaal team

- Schoolmaatschappelijk werk
- Zozijn
- Kentalis
- Leerplicht
- Gedragswetenschapper IJsselgroep
- GGD
- Dyslexieaanbieders (Berkel-B, IJsselgroep, RID)
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Kinderopvang
- Diverse psychologische hulpverleningsinstanties die betrokken zijn bij leerlingen/gezinnen

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vanaf het schooljaar 2021-2022 gebruiken we de methode Kwink in alle groepen. Kwink is een programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk komen aan de orde. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Tijdens rollenspellen, kringgesprekken en opdrachten leren we de kinderen sociaal vaardiger te worden. Naast de methode Kwink wordt er gewerkt aan de hand van het stappenplan in ons gedragsprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip en Monitor Sociale Veiligheid.

Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. We maken hiervoor gebruik van het programma Kindbegrip. Hiervoor vullen leerkrachten vragenlijsten in. Leerlingen uit hogere groepen vullen daarnaast zelf ook vragenlijsten in. Resultaten hiervan kunnen worden besproken met de leerlingen en ouders.

Daarnaast maken we gebruik van de leerlingenvragenlijst Monitor Sociale Veiligheid (MSV) en tweejaarlijkse leerling- en oudertevredenheidspeiling. De uitkomsten, met conclusies en aanbevelingen, worden op schoolniveau besproken en teruggekoppeld naar de MR.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jiske Peeters	jiske.peeters@paraatscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Tamara Westerveld	tamara.westerveld@paraatscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jiske Peeters	jiske.peeters@paraatscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team van OBS 't Montferland hecht grote waarde aan een optimale samenwerking tussen ouders en verzorgers. Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen het onderwijsteam en ouders/verzorgers. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen de ouders/verzorgers en het onderwijsteam, waarin vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid gewerkt wordt aan de (onderwijs)ontwikkeling van het kind (de leerling).

Wij houden van korte lijnen. Dit realiseren we door met elkaar in gesprek te gaan, samen op te trekken en samen te werken. We richten ons op een open en transparante communicatie met ouders en opvoeders. OBS 't Montferland staat bekend als laagdrempelig, open en gastvrij. U kunt dus altijd bij ons terecht met vragen, zorgen of andere punten van aandacht. Ook de MR (medezeggenschapsraad) is er voor de ouders en betrokkenen en kunnen aangesproken worden over uiteenlopende zaken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Klasbord

Als uw kind bij ons op school komt krijgt u toegang tot onze ouderapp: Klasbord. Via deze app communiceren wij actief en ontvangt u informatie vanuit de schoolleiding, leerkrachten, OC en MR.

Nieuwsbrief

Ook de nieuwsbrief ontvangt u maandelijks via Klasbord. U wordt hierin onder andere geïnformeerd over de onderwijsontwikkeling, activiteiten, nieuwsitems en andere relevante zaken op OBS 't Montferland.

Website

Op onze website vindt u naast deze schoolgids alle relevante informatie over OBS 't Montferland.

Rapport

Per schooljaar ontvangt uw kind tweemaal een rapport. In dit rapport geven de leerkrachten de groei aan die het kind heeft doorgemaakt. In schooljaar 2026-2027 zal met een nieuw rapport gewerkt gaan worden dat aansluit bij onze visie.

Ouder- en kindgesprekken

Er worden verspreid over het schooljaar meerdere gespreksmomenten gehouden. Van tevoren ontvangt u hiervoor een uitnodiging via Klasbord. U kunt het gesprek zelf inplannen op de door de leerkracht hiervoor beschikbaar gestelde momenten. Tijdens deze gesprekken wordt zowel de sociaal- emotionele ontwikkeling als de cognitieve ontwikkeling besproken. Uiteraard zal de leerkracht indien noodzakelijk tussentijds contact met u opnemen. Mochten er van uw kant tussentijdse vragen zijn, bent u altijd van harte welkom om uw vragen te stellen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Binnen onze school proberen wij goed onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat u een ontevreden gevoel of klacht heeft. Erg vervelend, maar we gaan hier graag met u over in gesprek. We vinden het prettig als u bijtijds aan de bel trekt, zodat we samen een oplossing kunnen vinden. We nodigen u dan ook van harte uit om hierover in gesprek te gaan.

Klachten kunnen gaan over verschillende zaken. Zo kan men een klacht indienen op onderwijsinhoudelijk gebied, over de schoolorganisatie, ongewenst gedrag, een misstand of een rechtspositioneel besluit. Bij alle klachten zullen wij u serieus nemen en wordt er professioneel gehandeld.

De stappen

Mocht u een klacht hebben dan is de eerste stap naar de betreffende leerkracht gaan voor een gesprek. Komt u er samen niet uit, dan kan de directie van school helpen. Mocht de klacht ook daarna niet naar tevredenheid opgelost zijn kunt u bij de interne vertrouwenspersoon terecht. Deze vertrouwenspersoon heeft als taak om te luisteren naar de klacht en u te helpen bij vervolgstappen. De vertrouwenspersoon zal er alles aan doen om samen met u en school tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt kan de vertrouwenspersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

U wordt door de vertrouwenspersoon op de hoogte gesteld van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon van de school zorgt indien gewenst ook voor een eventuele terugkoppeling aan betrokkenen op school. De interne vertrouwenspersoon heeft geen geheimplicht, maar gaat zeer zorgvuldig om met informatie. Soms heeft de vertrouwenspersoon meldplicht. De externe vertrouwenspersoon van school ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. Ook geeft hij/zij informatie welke procedures er gevolgd kunnen worden en wat de consequenties hiervan zijn. Mocht ook dit niet voldoende zijn om het probleem op te lossen is er een landelijke klachtencommissie. Hier wordt de klacht onderzocht en behandeld. Het schoolbestuur krijgt hier een rapport van en kan uiteindelijk handelend optreden.

Het bestuur van Paraat scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, of te vinden op de website van Paraat scholen [Klachtenregeling](#).

Overzicht mogelijke stappen (in volgorde van uitvoering):

- Bespreek het probleem met de leerkracht;
- Bespreek het probleem met de directie (en de leerkracht);
- Leg het probleem voor aan de interne vertrouwenspersoon;
- U wordt in contact gebracht met de externe vertrouwenspersoon;
- U kunt naar de landelijke klachtencommissie gaan;

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn

- Jiske Peeters (jiske.peeters@paraatscholen.nl) of tel: 0314-661924
- Tamara Westerveld (tamara.westerveld@paraatscholen.nl) of tel: 0314-661924

De externe vertrouwenspersoon is Ellen te Winkel

E-mail: ellen.tewinkel@ijsselgroep.nl

tel. 0614004160

Landelijke klachtencommissie (LKC) Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht tel: 030-2809590

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klankbordavond
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp

Ouders kunnen op veel manieren meewerken in en aan de school. Soms is de hulp van ouders/verzorgers gewoon onmisbaar. Naast het zitting hebben in de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie kunnen ouders bij tal van activiteiten behulpzaam zijn. De oproep voor de activiteiten waarvoor we uw hulp goed kunnen gebruiken worden gedeeld in de schoolapp Klasbord of per brief.

Oudercommissie

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders. Zij ondersteunt het team bij het invullen en organiseren van zeer veel activiteiten. Hierdoor worden activiteiten heel bijzonder en onvergetelijk voor de kinderen. Het mailadres van de OC is oc.montferland@paraatscholen.nl.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie leden van het onderwijsteam. De medezeggenschapsraad bespreekt aangelegenheden die de school betreffen en is bevoegd hierover aan het bevoegd gezag voorstellen te doen of standpunten kenbaar te maken. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is de inspraak geregeld voor ouders en personeel binnen het openbaar onderwijs. Medezeggenschap duidt op inspraak van de betrokkenen in het schoolgebeuren zelf. De ouders kiezen vertegenwoordigers voor de oudergeleding, de personeelsleden vullen uit hun midden de MR aan. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een reglement.

Enkele taken van de MR: Advies uitbrengen over de begroting, het schoolplan, de formatie, de schoolgids en de kalender; Instemmen met vaststellen of wijzigen van schooltijden en het schoolreglement; Het houden van vergaderingen; Het bespreken met alle betrokkenen van zaken die de school betreffen.

Het mailadres van de MR is mr.montferland@paraatscholen.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Avondvierdaagse
- Carnaval
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreis/schoolfeest groepen 1 t/m 7, deze kosten bedragen:

-Groepen 1/2 €20.00,-

-Groepen 3 t/m 7 €25.00,-

-Schoolkamp groepen 8, deze kosten bedragen €100,-

Er wordt een betaalverzoek voor het volledige bedrag gedaan. U kunt het bedrag in termijnen betalen.

Het team organiseert in samenwerking met de Oudercommissie ieder schooljaar weer diverse activiteiten voor de kinderen op school. Om alle activiteiten te kunnen bekostigen ontkomen we er niet aan om u een jaarlijkse tegemoetkoming in die kosten te vragen middels onze vrijwillige ouderbijdrage. De jaarlijkse haalbaarheid van de activiteiten blijft onderwerp van gesprek tijdens de vergaderingen met de Oudercommissie en de MR.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Onderwijsinstellingen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de onderwijsinstelling aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Ook op OBS 't Montferland is sprake van een vrijwillige ouderbijdrage. Indien deze niet betaald wordt, mogen de kinderen gewoon deelnemen aan de activiteiten. Wij sluiten géén kinderen uit van activiteiten.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte of een andere reden niet op school kan komen verzoeken wij u om dit voor 08.30 uur te melden. U kunt hier de schoolapp voor gebruiken (button Absentiemeldingen). We willen u vragen geen ziekmeldingen per mail te versturen.

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft stellen we het zeer op prijs dat u dit aan ons doorgeeft. Wij informeren dan zo nodig andere ouders, zodat men daar rekening mee kan houden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen

Verlof moet altijd schriftelijk bij de schoolleider aangevraagd worden middels een speciaal aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kunt u ophalen bij de directie of de leerkracht van uw kind.

Om tijd te hebben voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directie binnen zijn. De directie mag alleen bij bijzondere omstandigheden verlof geven, zoals een huwelijk, een jubileum of een overlijden in de familie. De geldt dus niet voor goedkope vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde of aangeboden vakanties, reeds gedane boekingen of gekochte tickets, verjaardagen e.d.

In heel bijzondere gevallen mag de directie een leerling vrij geven, dat geldt bijvoorbeeld bij officiële religieuze feestdagen of als u een medische of sociale reden hebt, of voor ouders die door hun beroep geen vrij kunnen krijgen in de schoolvakanties. U dient dan wel duidelijk (met een verklaring van werkgever, arts, sociale instantie e.d.) aan te geven waarom u verlof voor uw kin(eren) nodig acht.

De directie mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

Schoolaanwezigheid

We hechten veel waarde aan het welzijn van uw zoon/dochter en vinden het belangrijk dat hij/zij met plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Het is ons doel om uw zoon/dochter de optimale omgeving te bieden voor persoonlijke ontwikkeling en voorbereiding op de toekomst. Daarom praten we voortaan over schoolaanwezigheid, in plaats van schoolverzuim. Ons streven is om de schoolaanwezigheid te vergroten en afwezigheid te verminderen. Samen met u willen we ervoor zorgen dat uw zoon/dochter meer dan 95% van de tijd op school aanwezig is.

Waarom aanwezigheid telt:

- Uw kind mist geen belangrijke lessen of uitleg.
- Het versterkt de sociale contacten en motivatie.
- Leerlingen die meer dan 95% van de tijd aanwezig zijn, presteren beter en ervaren minder sociale-emotionele problemen.
- Het heeft een directe invloed op de schoolprestaties van uw kind.
- Het voorkomt achterstanden die moeilijk in te halen zijn.

Wat kunt u doen?

- Wij vragen u alle afspraken buiten schooltijd te plannen, zodat uw zoon/dochter de schoolverplichtingen na kan komen.
- Bespreek met uw zoon/dochter het belang van op tijd en aanwezig zijn.
- Meld afwezigheid altijd tijdig en volgens de schoolafspraken.

Op school monitoren wij de schoolaanwezigheid van alle leerlingen. Bij signalen van een verminderde aanwezigheid willen we graag met u, als ouder, in gesprek om samen te bespreken hoe we de schoolaanwezigheid van uw kind weer kunnen vergroten. Als school werken wij samen met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar, jeugdarts GGD en gemeente Montferland (Sociaal Team Jeugd) op het gebied van schoolaanwezigheid.

4.4 Toelatingsbeleid

Op de website van onze school kunt u bij de button 'Aanmelden' een kennismakingsformulier invullen. U wordt dan samen met uw kind uitgenodigd voor een oriënterend gesprek, waarin we ook een rondleiding door de school geven. U kunt uw kind aanmelden voor onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. U meldt uw kind schriftelijk aan. Indien mogelijk meldt u uw kind minimaal 10 weken voordat het 4 jaar wordt aan.

Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, moet u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de eventuele ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan de school dit niet bieden, dan zoekt de school, na overleg met u een betere plek (zie ook 'Passend onderwijs'). Soms zal hierbij onderzoek nodig zijn. Dit gebeurt steeds in overleg met u.

Uw kind wordt formeel toegelaten op de dag dat hij/zij 4 jaar wordt. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag uw kind alvast een aantal dagen (maximaal 5 dagen) naar school om te wennen.

Voor meer informatie verwijzen wij u ook naar 'toelating en verwijdering' beleid van Paraat scholen: [**Toelating en verwijdering leerlingen Paraat scholen**](#)

4.5 Diversen

Ouders ontvangen jaarlijks aan het begin van het schooljaar de schoolkalender met daarbij praktische informatie over schooltijden, gymtijden, traktaties, verkeer, etc.

Graag attenderen we u alvast op onderstaande aandachtspunten:

Notenvrije school

Zieke kinderen en kinderen met een beperking zijn welkom op onze school. Op school zitten een aantal kinderen met anafylaxie, dit is een ernstige vorm van allergie, vooral voor pinda's en noten. De school moet toegerust zijn om deze kinderen een veilige omgeving te bieden. Van de leerkrachten wordt gevraagd of zij ondanks de speciale zorg voor deze kinderen, kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. Voor de leerkracht betekent de ziekte anafylaxie enorme alertheid en kennis van de symptomen van een allergische reactie. Voor de kinderen in de groep betekent dit dat de kinderen weten dat de leerling allergisch is en dat hij/zij geen pinda's noten en pindakaas mag eten of aanraken. Van ouders vragen wij medewerking en begrip voor deze kinderen. We verzoeken u geen pindakaas of noten mee naar school te geven.

Rookvrije school

Vanaf 1 augustus 2020 mag in en rondom alle onderwijsinstellingen in Nederland niet meer worden gerookt. Het verbod geldt voor alle instellingen voor onderwijs: van schoolpleinen tot en met terreinen van universiteiten. De NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) houdt toezicht op de handhaving van het rookverbod.

Schoolverzekering

Soms doen er zich op school situaties voor waardoor iets beschadigd raakt. Denk hierbij aan beschadigde brillen, tanden en/of kleren. De school is hiervoor niet verzekerd. Wel heeft het schoolbestuur de leerkrachten verzekerd tegen ongevallen. Dit geldt ook voor ouders en vrijwilligers die in functie van de school taken op school verrichten. Deze verzekering is van kracht vanaf een kwartier voor schooltijd tot einde schooltijd. De persoonlijke aansprakelijkheid van leerlingen is niet verzekerd krachtens deze collectieve verzekering. Bijvoorbeeld: uw kind beschadigt onder schooltijd een eigendom van een ander. Als het incident redelijkerwijs niet door het schoolpersoneel voorkomen had kunnen worden, zult u voor de schade aansprakelijk kunnen worden gesteld. U kunt voor dit soort gevallen zelf een verzekering voor particuliere aansprakelijkheid (W.A. verzekering) afsluiten. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen, kleding, e.d..

Verkeer

We verzoeken u dringend om zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. Vóór de school is een kiss & ridezone. U mag hier niet parkeren! Parkeer uw auto op de nabijgelegen parkeerplaatsen en niet voor de opritten van de bewoners in de straat! Wilt u zoveel mogelijk de rijrichting van boven naar beneden (Plantsoensingel Noord) aanhouden! Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor alle kinderen.

Gebruik mobiele telefoons/smartwatches en overige digitale middelen

Het gebruik van mobiele telefoons en andere digitale apparaten (zoals smartwatches, tablets, slimme brillen e.d.) is wijdverspreid in onze maatschappij, ook onder kinderen en medewerkers. Deze technologieën bieden veel voordelen, maar ze brengen ook uitdagingen met zich mee.

Landelijke wetgeving bepaalt dat vanaf schooljaar 2024-2025 het gebruik van mobiele telefoons op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs niet is toegestaan, tenzij er sprake is van doordacht educatief gebruik. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt steeds meer dat ze een negatieve invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van leerlingen.

Hieronder leest u onze afspraken:

- Leerlingen kunnen altijd voor dringende gevallen, in overleg met onze medewerkers gebruikmaken van de telefoon van de school.
- Ouders kunnen de school bereiken via het algemene schooltelefoonnummer: 0314 661924
- Leerlingen mogen hun mobiele telefoons of smartwatches tijdens schooluren niet gebruiken. Dit geldt vanaf het moment dat zij het schoolterrein betreden tot het einde van de schooldag.
- Het meenemen van een mobiele telefoon of smartwatch naar school is een eigen keuze van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers. Onze scholen zijn niet verantwoordelijk voor eventuele schade, verlies of diefstal.
- In specifieke gevallen kan de leerkracht toestemming verlenen voor het gebruik van mobiele telefoons in het kader van onderwijsactiviteiten, bijvoorbeeld over sociale media. Dit gebruik wordt altijd vooraf met de kinderen besproken en blijft beperkt tot het onderwijsdoel.
- In geval van medische noodzaak kan de school in overleg met ouders afspraken maken over het gebruiken van een mobiele telefoon door de leerling.
- Personeel van onze scholen houdt toezicht op de naleving van dit beleid.

- Leerkrachten en stagiaires mogen ook hun smartphones/smartwatch meenemen naar school. Gedurende de lestijden wordt er geen gebruik gemaakt van de smartphones/smartwatch, behoudens het bijhouden van de agenda, mail en calamiteiten.
- Bij (herhaalde) overtredingen worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht en worden er in overleg passende maatregelen genomen.
- Deze regels gelden zowel onder schooltijd als tijdens buitenschoolse activiteiten.

Ten aanzien van het in bewaring nemen van een mobiele telefoon geldt het volgende:

1. Een apparaat dat in bewaring wordt genomen, moet in het bijzijn van de leerling worden gecontroleerd op beschadigingen en correcte werking, en vervolgens worden uitgezet.
2. In bewaring genomen apparaten worden opgeborgen achter slot en grendel.

Bij constatering van misbruik* van de smartphones/smartwatch onder schooltijd bestaat de mogelijkheid dat de leerling wordt geschorst. Deze schorsing wordt besproken in een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers en vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing.

* Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in de klas, kleedkamers, doucheruimten en toiletten en het plaatsen van ongewenste foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes, ongewenste apps, ongewenst bellen en bedreigen.

NB Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt te allen tijde melding bij de politie gemaakt en/of aangifte gedaan.

Algemeen: Het maken van foto's en video's van en door leerlingen, ouders of medewerkers zonder toestemming is niet toegestaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing van ons onderwijs

Op onze school maken wij onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van een methode en toetsen het effect van ons onderwijs direct nadat we een hoofdstuk of leerstofblok hebben behandeld. Groepsleerkrachten kunnen hiermee hun onderwijs direct afstemmen indien nodig.

Niet-methodegebonden toetsen zijn landelijke toetsen die kunnen aangeven hoe onze leerlingen op een bepaald vakgebied presteren vergeleken met een landelijk gemiddelde. Zij toetsen het lange termijn effect. Deze toetsen worden digitaal verwerkt in een Leerlingvolgsysteem (LVS). Wij maken hiervoor gebruik van de DIA-toetsen. De opbrengsten van deze toetsen noemen wij tussenopbrengsten.

Na het afnemen van de LVS-toetsen (januari en juni) wordt er samen met het team bekeken wat de tussenopbrengsten zijn geweest van ons onderwijs. Deze resultaten worden met het team geanalyseerd op schoolniveau en daar waar nodig kunnen er schoolbreed aanpassingen worden ingevoerd. Het LVS wordt dus ook gebruikt als middel om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken.

Na de schoolanalyse volgt per groep een groepsanalyse door de groepsleerkracht. Deze analyse wordt besproken met de intern begeleider in de groepsbespreking. Hieruit kunnen aanpassingen op groepsniveau voortkomen. Na de groepsanalyse kunnen er leerlingen bij de intern begeleider worden gemeld voor een leerlingbespreking. Meestal volgt hierna een plan van aanpak, vaak vastgelegd in een HGW kaart, dat samen met ouders wordt besproken en na verloop van tijd wordt geëvalueerd. De intern begeleider zorgt voor het coördineren van het LVS en de leerlingenzorg. Zij ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten en is indien gewenst aanwezig bij besprekingen met ouders en externe instanties.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

OBS 't Montferland is een school met een diversiteit aan leerlingen en groepen. We zijn daarmee een mooie afspiegeling van de maatschappij. Deze diversiteit is ook terug te zien in de resultaten van de eindtoetsen. De gemiddelde scores van onze school liggen rond het te verwachten niveau. De leerlingverschillen in aantal en samenstelling maken dat hier per jaar wat verschil in kan zitten.

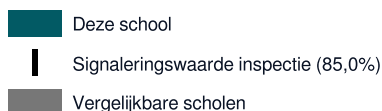
Kijkend naar de eindresultaten op 1F en 1S/2F wordt er voor beide totaalpercentages boven de signaleringswaarde gescoord. Daarnaast is er een stijgende lijn te zien ten opzichte van vorig schooljaar. Het 1F-gemiddelde is gegroeid naar 100% en ook het 1S/2F-gemiddelde percentage is gestegen.

Kijkend naar de behaalde referentieniveaus valt op dat alles boven de signaleringswaarde valt. Voor alle 1F-percentages worden de schoolnormen behaald. Ook voor de 2F op taalverzorging wordt de schoolnorm behaald. Voor het 1S niveau voor rekenen wordt de schoolnorm nog niet behaald.

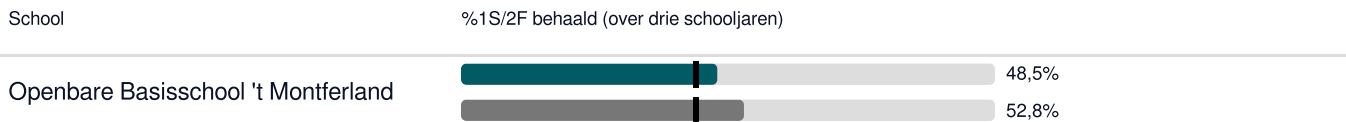
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



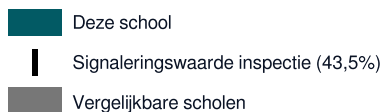
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies geeft aan op welk niveau het kind het beste verder kan gaan in het voortgezet onderwijs. Bij het geven van het schooladvies kijken wij naar de brede ontwikkeling van het kind, vooral van de laatste jaren van de basisschoolperiode (groep 6 t/m 8). De toetsresultaten uit het Leerlingvolgsysteem zijn hiervoor een belangrijke basis. Ook de leerlingkenmerken, zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, kunnen plannen en organiseren, zijn van invloed op het advies.

Op OBS 't Montferland werken wij met een werkgroep 'advisering voortgezet onderwijs'. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten uit de groepen 7 en 8, intern begeleider en directie. In deze werkgroep wordt het schooladvies voor de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs besproken. De werkgroep komt twee keer per schooljaar bij elkaar. Tijdens deze overlegmomenten wordt cyclisch de brede ontwikkeling van ieder kind uit de groepen 7 en 8 besproken. Vanaf midden groep 7 wordt er een kijkrichting met ouders en kinderen gedeeld. Begin groep 8 volgen dan de voorlopige adviezen. Het voorlopig advies kan, afhankelijk van de brede ontwikkeling van het kind, worden bijgesteld.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 maken alle kinderen in de maand februari de Doorstroomtoets. Heeft een kind een hoger advies op de Doorstroomtoets behaald dan het voorlopig advies? Dan moet de school dat advies heroverwegen. Daarna krijgen alle kinderen in groep 8 in de maand maart hun definitieve schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,1%
vmbo-b / -k	3,1%
vmbo-k	18,8%
vmbo-k / -(g)t	3,1%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	9,4%
havo	6,3%
havo / vwo	21,9%
vwo	6,3%
onbekend	3,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

veiligheid

vertrouwen

OBS 't Montferland streeft naar een schoolklimaat waarin een leerling zich veilig en gewaardeerd voelt en tegelijkertijd voldoende bagage meekrijgt om na onze school verder te kunnen met de mogelijkheden die zij/hij heeft. We vinden het van groot belang dat er in de school een sfeer van rust en veiligheid heerst. Dit houdt in dat gedurende de gehele dag bewust wordt omgegaan met gedrag. Wij werken met de methode Kwink.

Kwink is een methode voor de groepen 1 t/m 8 voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Daarnaast maken we bewust tijd vrij voor deelname aan evenementen en culturele activiteiten waardoor het gevoel van saamhorigheid van de leerlingen bevorderd wordt.

Ieder schooljaar starten we met 'de Gouden Weken' waarbij de sociale vaardigheden en het creëren van een veilige en plezierige groeps sfeer centraal staan. Tijdens deze weken worden er, samen met de kinderen, klassenregels opgesteld, schoolregels besproken en is er veel aandacht voor de sociale cohesie. De klassenregels hebben vooral te maken met respect, normen en waarden. De regels zijn leefregels om samen goed met elkaar om te gaan.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. We maken hiervoor gebruik van het programma Kindbegrip. Hiervoor vullen leerkrachten vragenlijsten in. Leerlingen uit hogere groepen vullen daarnaast zelf ook vragenlijsten in. Resultaten hiervan kunnen worden besproken met de leerlingen en ouders.

Daarnaast maken we gebruik van de leerlingenvragenlijst Monitor Sociale Veiligheid en tweejaarlijkse leerling- en oudertevredenheidspelling. De uitkomsten, met conclusies en aanbevelingen, worden op schoolniveau besproken en teruggekoppeld naar de MR.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind** en **Puck&Co** en **Juut en Co**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind** en **Puck&Co** en **Juut en Co**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders die gebruik maken van de buitenschoolse opvang kunnen hier ook tijdens studiedagen en schoolvakanties (betaald) gebruik van maken.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	16 oktober 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	03 november 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag	08 maart 2027	
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren met extra vrije dag	17 mei 2027	18 mei 2027
Studiedag met extra vrije dag	15 juli 2027	16 juli 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	werkdagen leerkracht	bij voorkeur na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jiske Peeters (Intern Begeleider)	ma-din-don-vrij	hele dag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Suzan Knuvink (Directeur)	ma-di-wo-don-vrij	hele dag

In het bovenstaande schema kunt u zien op welke dagen we in principe op school aanwezig zijn. Het kan zijn dat we u niet direct te woord kunnen staan of incidenteel een (deel van een) dag afwezig zijn i.v.m. een overleg buiten school. We maken dan graag een afspraak voor een ander moment. U kunt ons bereiken op het telefoonnummer van de school (0314-661924) of per mail voornaam.achternaam@paraatscholen.nl